

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Αριθ. Απόφ. Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πειραιά 57/1989

Α. Μ. 1496

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 1989

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

**Του Σωματείου που εδρεύει στον Πειραιά με τον τίτλο
«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ»**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Άρθρο 1ο

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΙ - ΜΕΣΑ

Το καταστατικό που αρχικά εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1082/1931 απόφαση του Πρωτοδικείου Πειραιά, όπως στη συνέχεια έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 229/1983 απόφαση του Πρωτοδικείου Πειραιά και ισχύει σήμερα, τροποποιείται και κωδικοποιείται ως εξής:

Άρθρο 2ο

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Έδρα του Συλλόγου είναι ο Πειραιάς, μέλη του δε είναι το με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου προσωπικό, το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό που κατέχει οργανικές θέσεις του Δήμου Πειραιά καθώς και οι εργαζόμενοι στα Δημοτικά Ιδρύματα, ΝΠΔΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις, Συνδέσμους που εποπτεύονται ή συντηρούνται με οποιοδήποτε τρόπο από το Δήμο Πειραιά, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 1264/82 και φέρει την επωνυμία «Σύλλογος Εργαζομένων Δήμου Πειραιά» μέλος της ΠΟΕ-ΟΤΑ.

Άρθρο 3ο

ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1) Η συνένωση όλων των μελών του άρθρου 2 του παρόντος καταστατικού για την ενιαία συνδικαλιστική δράση, την ενιαία και συλλογική μελέτη, προστασία και προαγωγή των οικονομικών συμφερόντων τους ως και των θεσμικών διεκδικήσεων.

2) Η συμβολή στην αναβάθμιση, ενίσχυση και ανύψωση του κοινωνικού, πολιτικού και πολιτιστικού επιπέδου των εργαζομένων και η βοήθεια στην

επαγγελματική κατάρτιση και ειδίκευση.

3) Η διαφώτιση των εργαζομένων του χώρου, για τα επαγγελματικά τους συμφέροντα και η ανάπτυξη της αλληλεγγύης μεταξύ τους και ανάμεσα στους εργαζόμενους όλης της χώρας.

4) Η συμβολή στην προάσπιση της ανεξαρτησίας και αυτονομίας του συνδικαλιστικού κινήματος και στην προστασία του από κάθε αντιδημοκρατική ενέργεια.

Η φροντίδα για την ανάπτυξη του καθώς και για την ανάπτυξη συνδικαλιστικής συνειδησης και ταξικού προσανατολισμού στους εργαζόμενους.

5) Η συμβολή στην εδραίωση, τη διεύρυνση και την ανάβαθμιση του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ειδικότερα στην κατεύθυνση της δημοκρατικής λειτουργίας των Υπηρεσιών με σκοπό την ουσιαστική συμμετοχή των εργαζομένων την καλύτερη παροχή υπηρεσιών στους δημότες και την καλύτερη ποιότητα ζωής των κατοίκων.

6) Η συμμετοχή στην προσπάθεια για μια Δημόσια Διοίκηση, δημοκρατική, σύγχρονη και εξελισσόμενη που θα λειτουργεί στα πλαίσια της εξυπηρέτησης των λαϊκών συμφερόντων.

7) Η ουσιαστική πραγματοποίηση της αρχής της ισοτιμίας των δύο φύλλων, και η ανυστερόβουλη αποδοχή της.

8) Η συμβολή και συμμετοχή στη διαφύλαξη της Ειρήνης, στην κατοχύρωση της Εθνικής Ανεξαρτησίας και την προάσπιση και προαγωγή των Δημοκρατικών θεσμών της Χώρας μας.

9) Η προσπάθεια για τη βελτίωση των συνθηκών και όρων δουλειάς στους χώρους των εργαζομένων, η συμβολή στη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό της εργατικής νομοθεσίας με στόχο, την καλύτερευση της ασφάλειας και υγιεινής σε όλους τους χώρους δουλειάς.

10) Η υπεράσπιση των συνδικαλιστικών ελευθεριών και δικαιωμάτων των μελών του Συλλόγου.

11) Η αλληλοβοήθεια και αλληλεγγύη μεταξύ των μελών του Συλλόγου με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, για την επίτευξη και υλοποίησή της.

Άρθρο 4 ΜΕΣΑ

Την πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών ο σύλλογος θα επιδιώξει:

1) Με τη δημιουργία επιτροπών, τη διοργάνωση, συμμετοχή και

ανάληψη πρωτοβουλιών για την προάσπιση της Ειρήνης, της Εθνικής Ανεξαρτησίας και της εδαφικής ακεραιότητας της χώρας μας.

2) Με τη διαφώτιση των δημοτών με κάθε δυνατό τρόπο για τη σημασία της θέσης, της αποστολής και της δράσης του Δημοτικού Υπάλληλου μέσα στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και στο Κράτος γενικότερα.

3) Με την προβολή με κάθε πρόσφορο μέσο των αιτημάτων των εργαζομένων και την προώθησή τους για επίλυση στις αρμόδιες Δημοτικές και Κρατικές Αρχές.

4) Με τη διεξαγωγή αγώνων, όπως διαμαρτυρίες, καταγγελίες, ψηφίσματα στάσεις εργασίας, απεργίες, για την κατοχύρωση των συνδικαλιστικών κατακτήσεων των εργαζομένων στους χώρους δουλειάς, αλλά και το παραπέρα βάθεμα των εργατικών κατακτήσεων.

5) Με την οργάνωση συγκεντρώσεων, διαλέξεων, ομιλιών, προβολών, εκθέσεων εντύπων κλπ., όπως και κάθε άλλης μορφής εκδήλωση για την υλοποίηση του κοινωνικού, πολιτικού και πολιτιστικού ρόλου των εργαζομένων, πάνω σε θέματα ανεργίας των νέων, γυναικεία, οικολογίας, ελεύθερου χρόνου των εργαζομένων και γενικότερα σε όποια εκδήλωση συμβάλλει στην παραπέρα πολιτιστική καλλιέργειά τους.

6) Με τη δημιουργία αναγνωστηρίων, βιβλιοθηκών, εντευκτηρίων, την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων, ημερίδων κλπ. σε εξειδικευμένα θέματα επαγγελματικής κατάρτισης και νέας τεχνολογίας.

7) Με την ίδρυση και λειτουργία Ταμείου Αλληλοβοήθειας, Προμηθευτικού Καταναλωτικού Συνεταιρισμού και Οικοδομικού Συνεταιρισμού για τα μέλη του Συλλόγου.

8) Με τη δημιουργία μονίμων κατασκηνώσεων για τα παιδιά των Δημοτικών Υπαλλήλων μελών του Συλλόγου.

9) Με την ανάπτυξη συνεργασίας, αλληλοενίσχυσης και αλληλοβοήθειας με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις και ειδικότερα με οργανώσεις εργαζομένων στους Ο.Τ.Α.

10) Με την παροχή ηθικής και υλικής βοήθειας σε μέλη του Συλλόγου και σε άλλους εργαζόμενους που για λόγους οικονομικούς ή κοινωνικούς έχουν άμεση ανάγκη την παροχή αυτής της βοήθειας.

11) Με κάθε άλλο μη αναφερόμενο πιο πάνω, μέσο που κρίνεται απαραίτητο, αναγκαίο και πρόσφορο και που βοηθά στην παραπέρα ανάπτυξη και επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 5ο

ΜΕΛΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1) Μέλη του Συλλόγου είναι οι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και οι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου που κατέχουν οργανική θέση, εργαζόμενοι στο Δήμο Πειραιά, στα Δημοτικά Ιδρύματα, ΝΠΔΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις Ενώσεις και Συνδέσμους που εποπτεύονται ή συντηρούνται με οποιοδήποτε τρόπο από το Δήμο Πειραιά και έχουν συμπληρώσει δύο (2) μήνες εργασίας.

2) Όλα τα σύμφωνα με ορισμούς της πιο πάνω παραγράφου 1, μέλη, αποδέχονται πλήρως τις αρχές του Συλλόγου και αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους που απορρέουν από το παρόν Καταστατικό.

3) Όλα τα μέλη εφοδιάζονται με δελτίο ταυτότητας του Συλλόγου που φέρει την υπογραφή του Προέδρου, του Γραμματέα και την επίσημη σφραγίδα του Συλλόγου.

Άρθρο 6ο

ΕΓΓΡΑΦΗ

1) Κάθε εργαζόμενος στο Δήμο Πειραιά που έχει τις προϋποθέσεις του άρθρου 5, για να γίνει μέλος του Συλλόγου υποβάλλει στο Δ.Σ.

α) Αίτηση με πλήρη στοιχεία

β) Γραπτή διαβεβαίωση — στο σώμα της παραπάνω αίτησης — ότι δεν ανήκει σε άλλη πρωτοβάθμια, μη κλαδική, συνδικαλιστική οργάνωση.

Το Δ.Σ. του Συλλόγου αποφασίζει για την εγγραφή των μελών και ανακοινώνει την απόφασή του στην πρώτη Γενική Συνέλευση.

2) Κάθε μέλος του Συλλόγου υποχρεούται να καταβάλλει στο Ταμείο του Συλλόγου:

α) Για δικαίωμα εγγραφής δρχ. 500

β) Για μηνιαία εισφορά δρχ. 300

3) Τα ποσά της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου μπορούν να αυξομειώνονται με απόφαση του Δ.Σ. χωρίς η αυξομείωση αυτή να έχει την έννοια και τον χαρακτήρα της τροποποίησης του καταστατικού.

Άρθρο 7ο ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η αποχώρηση μέλους από το Σύλλογο είναι ελεύθερη και γνωστοποιείται στο Δ.Σ. με έγγραφο του εργαζόμενου προς αυτό.

Το Δ.Σ. όταν παραλάβει το έγγραφο του εργαζόμενου που ζητά την αποχώρησή του από το Σύλλογο, είναι υποχρεωμένο να προχωρήσει στη λήψη απόφασης στην πρώτη μετά την παραλαβή του εγγράφου συνεδρίασή του.

Την απόφασή του αυτή κοινοποιεί στο μέλος που ζήτησε την αποχώρησή του.

Άρθρο 8ο ΔΙΑΓΡΑΦΗ

1) Τα μέλη του Συλλόγου διαγράφονται στις παρακάτω περιπτώσεις με απόφαση του Δ.Σ. που πρέπει να εγκριθεί από τη γενική συνέλευση των μελών του Συλλόγου.

α) Για απειθαρχία στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και για συγκεκριμένες πράξεις ή παραλείψεις που μπορεί άμεσα να βλάψουν τα συμφέροντα του Συλλόγου.

β) Για συμμετοχή ή προσχώρηση σε άλλη πρωτοβάθμια μη κλαδική συνδικαλιστική οργάνωση.

γ) Για αδικαιολόγητη καθυστέρηση της μηνιαίας συνδρομής τους περισσότερο από πέντε (5) μήνες.

2) Μέλος του Συλλόγου που διαγράφηκε για οφειλόμενες συνδρομές επανεγγράφεται αυτοδίκαια με την τακτοποίηση των οφειλομένων συνδρομών του.

3) Η διαγραφή μέλους για παραβάσεις των περιπτώσεων α & β της παραγρ. 1 του άρθρου αυτού επιτρέπεται μόνο μετά από εισήγηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου στο οποίο παραπέμπει υποχρεωτικά το Δ.Σ. την υπόθεση διαγραφής.

Το Π.Σ. καλεί εγγράφως το εγκαλούμενο μέλος να απολογηθεί μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Μετά την εκπνοή της πιο πάνω προθεσμίας το Π.Σ. υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών να υποβάλλει γραπτή εισήγηση στο Δ.Σ. το οποίο και αποφασίζει για τη διαγραφή ή όχι του μέλους. Η απόφαση του Δ.Σ.

για τη διαγραφή εφεισβάλλεται υπό του διαγραφέντος μέλους ενώπιον της πρώτης τακτικής ή έκτακτης Γεν. Συνέλευσης των μελών του Συλλόγου η οποία και αποφασίζει οριστικά μετά από εξέταση της έφεσης και όλων των σχετικών στοιχείων.

Άρθρο 9ο **ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ**

Τα με οποιοδήποτε τρόπο εξερχόμενα από το Σύλλογο μέλη, είτε λόγω διαγραφής, είτε λόγω αποχώρησης, δεν έχουν κανένα δικαίωμα επί της όλης περιουσίας του Συλλόγου.

Άρθρο 10ο **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1) Να ενεργούν σύμφωνα με το καταστατικό του Συλλόγου και να δραστηριοποιούνται στην κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των συμφερόντων των εργαζομένων του Δήμου και της εργατοϋπαλληλικής τάξης γενικότερα, εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ. του Συλλόγου.

2) Να απέχουν οιασδήποτε κίνησης που στόχο έχει τη διάσπαση και τον κατακερματισμό της συλλογικής προσπάθειας.

3) Να παρίστανται στις τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Συλλόγου.

4) Να συμμετέχουν στη διακίνηση του έντυπου υλικού του Συλλόγου να προπαγανδίζουν τις εκάστοτε εκδηλώσεις του και να ενεργοποιούνται περιφρουρώντας τις κινητοποιήσεις του.

5) Να εκπληρώνουν έγκαιρα και ανελλιπώς τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σύλλογο είτε αυτές είναι οι τακτικές μηνιαίες εισφορές είτε αυτές είναι έκτακτες οικονομικές συνεισφορές.

Άρθρο 11ο **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη του Συλλόγου δικαιούνται:

1) Να συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις εκφράζοντας ελεύθερα και ανεμπόδιστα τις απόψεις τους, να ασκούν

έλεγχω στη Διοίκηση του Συλλόγου και να αξιώνουν την εφαρμογή των αποφάσεων των Γ.Σ. για την υλοποίηση των σκοπών του Συλλόγου.

2) Να εκλέγουν και να εκλέγονται σε όλα τα όργανα της Διοίκησης του Συλλόγου και στις Γ.Σ.

3) Να ζητούν την ηθική και την υλική ενίσχυση του Συλλόγου για τη διασφάλιση των επαγγελματικών τους συμφερόντων καθώς επίσης και τη νομική προστασία τους.

4) Να προκαλούν τη σύγκληση έκτακτων Γ.Σ. με τους περιοριστικούς όρους του παρόντος καταστατικού.

5) Να ζητούν εντίγραφα των πρακτικών των Γ.Σ. και των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

6) Όλα τα μέλη του Συλλόγου έχουν το δικαίωμα συμμετοχής τους στις επιτροπές που προβλέπονται από το Καταστατικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 12ο

ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1) Το δικαίωμα εγγραφής των μελών

2) Η μηνιαία συνδρομή

3) Οι έκτακτες εισφορές που καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου

4) Τα κάθε μορφής έσοδα από κάθε είδους εκδηλώσεις, λαχειοφόρες αγορές, οι τόκοι του κεφαλαίου και οι αρμόδιοι από τα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

5) Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες από τον περιοριστικό όρο ότι δεν θα βαρύνουν το Σύλλογο.

6) Κάθε άλλης μορφής νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 13ο

ΤΑΜΕΙΑΚΑ - ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΜΕΛΗ

Κάθε μέλος του Συλλόγου που δεν οφείλει συνδρομές παραπάνω από έναν (1) συμπληρωμένο μήνα, θεωρείται τακτοποιημένο ταμειακά και έχει

αυτοδίκαια όλα τα δικαιώματα του μέλους που απορρέουν από το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 14ο

ΒΙΒΛΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

1) Ο Σύλλογος διατηρεί τα παρακάτω βιβλία:

α) Μητρώο μελών

β) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

γ) Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων

δ) Βιβλίο Πρωτοκόλλου

ε) Βιβλίο ταμείου στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

στ) Βιβλίο περιουσίας του Συλλόγου στο οποίο καταχωρούνται όλα τα περιουσιακά στοιχεία κινητά ή ακίνητα.

ζ) Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται αναγκαίο, χρήσιμο ή απαραίτητο από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

2) Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

**ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ - ΓΕΝ. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ (ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΣΥΓΚΛΗΣΗ
- ΑΠΑΡΤΙΑ - ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ) - ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

Άρθρο 15ο

ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Όργανα του Συλλόγου είναι τα ακόλουθα:

1) Η Γενική Συνέλευση των μελών

2) Το Διοικητικό Συμβούλιο

3) Η Ελεγκτική Επιτροπή

4) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο

Άρθρο 16ο
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1) Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου, και έχει αποφασιστική αρμοδιότητα για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στο Σύλλογο και στο δευτεροβάθμιο συνδικαλιστικό όργανο, την ΠΟΕ-ΟΤΑ. Αποφασίζει για κάθε θέμα, εποπτεύει και ελέγχει τα υπόλοιπα όργανα του Συλλόγου. Ειδικότερα:

- α) Ψηφίζει το πρόγραμμα δράσης του Συλλόγου
- β) Διενεργεί έλεγχο των διοικητικών και οικονομικών πράξεων του Δ.Σ.
- γ) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό του προηγούμενου οικονομικού χρόνου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του επόμενου
- δ) Εκλέγει τα όργανα του Συλλόγου καθώς και τους αντιπροσώπους για ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση.

2) Αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού, και ακόμα:

- α) Αποφασίζει οριστικά για διαγραφή μέλους
- β) Συζητά και αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που από το Νόμο ή το καταστατικό δεν είναι αρμόδιο άλλο όργανο.

3) Αποφασίζει με τις επιφυλάξεις των σχετικών άρθρων του Α.Κ. για τη διάλυση του Συλλόγου.

Άρθρο 17ο
ΣΥΓΚΛΗΣΗ Γ.Σ.

1) Η τακτική Γενική Συνέλευση του Συλλόγου συγκαλείται κάθε χρόνο μέσα στο πρώτο δίμηνο, με έγγραφη πρόσκληση του Δ.Σ. προς τα μέλη, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η πρόσκληση μοιράζεται στα μέλη οκτώ (8) τουλάχιστον μέρες πριν από τη σύγκληση της Γ.Σ.

Κατ' αρχήν μπαίνουν για έλεγχο και έγκριση τα θέματα:

- α) ο Διοικητικός Απολογισμός του Δ.Σ.
- β) ο Οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου χρόνου και προϋπολογισμός του τρέχοντος.
- γ) η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση και
- δ) κάθε άλλο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης που υποβάλλεται και εγκρίνεται από τη Γ.Σ. κατά πλειοψηφία.

2) Έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται κάθε φορά που αποφασίζει για αυτό το Δ.Σ.

του Συλλόγου ή όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση που καθορίζει σαφώς τα προς συζήτηση θέματα, από το 1/5 τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

Το Δ.Σ. έχει υποχρέωση να συγκαλέσει την έκτακτη Γ.Σ. μέσα σ' ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης.

Το Δ.Σ. έχει δικαίωμα να προσθέσει και άλλα θέματα στην ημερήσια διάταξη, που όμως συζητούνται μετά από την εξάντληση των θεμάτων της αίτησης εκτός και αν διαφορετικά αποφασίσει η Γ.Σ.

Αν το Δ.Σ. δεν συγκαλέσει τη Γ.Σ., μέσα στο παραπάνω διάστημα, τότε αυτή συγκαλείται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 96 του Αστικού Κώδικα.

Σ' αυτήν την περίπτωση πρόσθετο θέμα της ημερήσιας διάταξης είναι και η απαλλαγή από τα καθήκοντά του ολόκληρου του Δ.Σ. ή των μελών εκείνων που εμπόδισαν τη σύγκληση της Γ.Σ.

*** Άρθρο 18ο ΑΠΑΡΤΙΑ Γ.Σ.**

1) Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Α.Κ. όπως και κάθε άλλης διάταξης με την οποία προβλέπεται ειδική απαρτία και εφόσον το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, για να γίνει συζήτηση και για να ληφθεί απόφαση της Συνέλευσης απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη συζήτηση συγκαλείται νέα συνέλευση μέσα σε διάστημα από δύο (2) μέχρι δεκαπέντε (15) μέρες κατά την οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τετάρτου (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν και πάλι δεν υπάρξει απαρτία συγκαλείται πάλι μέσα σε διάστημα από δύο (2) μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες η συνέλευση κατά την οποία είναι αρκετή η παρουσία του ενός πέμπτου (1/5) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Απαγορεύεται η συμμετοχή μελών του Συλλόγου στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

2) Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία και ουδέποτε δια βοής.

Είναι μυστική κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται σε εκλογές διοικητικού συμβουλίου, ελεγκτικής και εφορευτικής επιτροπής και αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση,

έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα και κήρυξη απεργίας.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης, όπου δεν ορίζεται διαφορετικά από το καταστατικό, λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε κάθε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία ως και του ενός τετάρτου ($1/4$) των μελών, είναι δε παρόντα τόσα μέλη όσα να καλύπτουν τον ελάχιστο αυτό αριθμό, τότε απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($3/4$) των παρόντων.

Σε περίπτωση που με απόφαση του Δ.Σ. ή μετά από αίτηση του ενός δεκάτου ($1/10$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών συγκληθεί Γ.Σ. για να αποφασίσει την ενοποίηση με άλλο όμοιο επαγγελματικό Σωματείο ισχύουν χωρίς την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Α.Κ. όσα καθορίζονται παραπάνω στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου αυτού.

Η Συνέλευση αυτή αποφασίζει και για την εκχώρηση των περιουσιακών στοιχείων στον ενιαίο Σύλλογο ή οργάνωση που θα προκύψει από την ενοποίηση.

Άρθρο 19ο **ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1) Αφού διαπιστωθεί απαρτία ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Συλλόγου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γ.Σ.

2) Αμέσως εκλέγεται ο Πρόεδρος της Γ.Σ. και ο Αντιπρόεδρος. Μαζί με το Προεδρείο εκλέγονται και δύο (2) γραμματείς που φροντίζουν για τη μαγνητοφώνηση και την καθ' οιονδήποτε τρόπο καταγραφή των συζητήσεων και αποφάσεων της Γ.Σ. και στη συνέχεια για την καταχώρηση στο βιβλίο πρακτικών Γ.Σ. το οποίο και παραδίδουν στο Δ.Σ. αφού πρώτα υπογραφούν.

Άρθρο 20ο **ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

1) Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών ($1/2$ συν 1) εκτός από τις περιπτώσεις που διαφορετικά ορίζεται από το καταστατικό ή το Νόμο.

2) Για την τροποποίηση του καταστατικού ή για την διάλυση του Συλλόγου απαιτείται η πλειοψηφία των $3/4$ των παρόντων μελών.

3) Οι αποφάσεις της Γ.Σ. που αφορούν απεργίες, αρχαιρεσίες, ψήφο εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση ή αποδοκιμασία λογοδοσίας,

προσωπικά ζητήματα, εκλογή αντιπροσώπων για την ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση, διαγραφή μελών, και εκλογή εφορευτικής επιτροπής παίρνονται με μυστική ψηφοφορία και ψηφοδέλτια.

4) Την ψηφοφορία και τη διαλογή των ψήφων, όταν γίνεται με ψηφοδέλτια, διενεργεί 3μελής επιτροπή διαλογής ψήφων ή η εφορευτική επιτροπή αν πρόκειται για αρχαιρεσίες και συντάσσει πρακτικό που καταχωρείται στο βιβλίο πρακτικών της Γ.Σ.

5) Για οποιοδήποτε άλλο θέμα η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή ονομαστική κλήση ουδέποτε όμως δια βοής.

Άρθρο 21ο **ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1) Στη Γ.Σ. των αρχαιρεσιών εκλέγεται με το σύστημα της απλής αναλογικής Εφορευτική Επιτροπή αποτελούμενη από 3 μέλη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 20.

Μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι υποψήφιος για οποιοδήποτε όργανο του Συλλόγου.

2) Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 1264/82, ο δικαστικός αντιπρόσωπος που βρίσκεται στη Γ.Σ. των αρχαιρεσιών.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή κηρύσσει τη λήξη των αρχαιρεσιών.

4) Φροντίζει για τον εφοδιασμό του εκλογικού σώματος με επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων.

5) Εποπτεύει κατά τη διάρκεια των αρχαιρεσιών για την ομολή και σύμφωνα με το καταστατικό και το Νόμο διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

Άρθρο 22ο **ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΛΟΓΗΣ**

1) Η εκλογή των μελών όλων των οργάνων του Συλλόγου καθώς και των αντιπροσώπων για την ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση (ΠΟΕ-ΟΤΑ) γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

2) Οι έδρες του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής, του Π.Σ. και ο αριθμός των αντιπροσώπων, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του κάθε οργάνου ή των

αντιπροσώπων που εκλέγονται. Το πηλίκον αυτής της διαιρέσεως, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ., το Π.Σ. την Ε.Ε. και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

3) Χωριστός υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

4) Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες ή εκλέγει τόσους μόνο αντιπροσώπους όσοι είναι και οι υποψήφιοί του.

5) Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται, με την εφαρμογή των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο και που συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο του $1/3$ του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

6) Οι έδρες που μένουν και πάλι αδιάθετες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται και μετά την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μία έδρα ή από έναν αντιπρόσωπο. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

7) Από τον κάθε συνδυασμό εκλέγονται τακτικά και αναπληρωματικά μέλη για τις έδρες του οργάνου ή των αντιπροσώπων κατά σειρά επιτυχίας όσοι έχουν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

8) Η αναπλήρωση των μελών των οργάνων της ΠΟΕ-ΟΤΑ γίνεται από τους αναπληρωματικούς κατά σειρά σταυρών προτίμησης και κατά συνδυασμό σε περίπτωση ύπαρξης συνδυασμών.

9) Σε περίπτωση που θα υπάρξει ένα μόνο κοινό ψηφοδέλτιο επιτυχόντες θεωρούνται για κάθε όργανο εκείνοι που θα πάρουν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, μέχρι συμπλήρωσης του νόμιμου αριθμού των μελών. Όλοι οι υπόλοιποι θεωρούνται επιλαχόντες. Αν υπάρξει ισοψηφία τότε ενεργείται κλήρωση από την εφορζυτική επιτροπή.

Άρθρο 23ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ

1) Όσοι από τα μέλη του Συλλόγου επιθυμούν να εκλεγούν μέλη στο Δ.Σ., την Ελεγκτική Επιτροπή, το Πειθαρχικό Συμβούλιο ή αντιπρόσωποι στην ΠΟΕ-ΟΤΑ υποβάλλουν αίτηση στην Εφορευτική Επιτροπή πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα των αρχαιρεσιών.

2) Στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας του υποψηφίου, το όργανο για το οποίο ενδιαφέρεται να εκλεγεί, ο συνδιασμός στον οποίο ανήκει ή το γεγονός ότι παίρνει μέρος σαν μεμονωμένος υποψήφιος.

3) Το Δ.Σ. υποχρεούται απροσσίτως να παραδώσει με απόδειξη δέκα (10) μέρες προ των αρχαιρεσιών κατάσταση των ταμειακώς εντάξει, μελών του Συλλόγου στην Εφορευτική Επιτροπή.

4) Η Εφορευτική Επιτροπή υποχρεούται να συνεδριάσει και να ανακηρύξει με απόφασή της τους υποψήφιους και τους συνδιασμούς που λαμβάνουν μέρος στις αρχαιρεσίες. Το πρακτικό της ανακήρυξης των συνδιασμών και των υποψηφιότητων τοιχοκολλάται στους χώρους δουλειάς τέσσερις (4) μέρες προ των αρχαιρεσιών.

Άρθρο 24ο ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1) Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Δ.Σ., Ελεγκτικής Επιτροπής, Πειθαρχικό Συμβουλίου και αντιπροσώπων για το συνέδριο της ανώτερης συνδικαλιστικής οργάνωσης (ΠΟΕ-ΟΤΑ) γίνονται κάθε δύο (2) χρόνια.

2) Η ψηφοφορία επιτρέπεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας και του βιβλιαρίου ασθενείας ή του συνδικαλιστικού βιβλιαρίου.

3) Η Εφορευτική Επιτροπή κρατάει πρωτόκολλο ψηφοφορίας στο οποίο καταγράφεται το ονοματεπώνυμο αυτών που ψηφίζουν.

4) Δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται έχουν όλα τα μέλη του Συλλόγου που είναι ταμειακά τακτοποιημένα.

5) Οι σταυροί προτίμησης μπορεί να είναι το πολύ ίσοι με τον αριθμό των εκλεγόμενων για κάθε όργανο μελών. Αν είναι περισσότεροι, το ψηφοδέλτιο υπολογίζεται στο συνδιασμό και όχι στους υποψήφιους.

6) Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής, δικαιούται να παρίσταται ένας εκπρόσωπος κάθε συνδιασμού, που ορίζεται από τον συνδιασμό καθώς και εκπρόσωποι των μεμονωμένων υποψηφίων.

7) Η ψηφοφορία διαρκεί από την ανατολή μέχρι τη δύση του ηλίου.

Η ψηφοφορία δύναται να παραταθεί με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής αν υπάρχει αριθμός ψηφοφόρων μέσα στο κατάστημα εκλογής.

Άρθρο 25ο ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ

1) Τα ψηφοδέλτια έχουν ενιαίο σχήμα και διαστάσεις, χρώμα άσπρο και μαύρα γράμματα.

Στο πάνω μέρος του ψηφοδελτίου αναγράφεται η ημερομηνία των αρχαιρεσιών η επωνυμία του Συλλόγου, ο τίτλος του συνδυασμού ή το ονοματεπώνυμο του μεμονωμένου υποψηφίου και ακολουθούν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και διακεκριμένα για κάθε όργανο, του Συλλόγου. Καταχωρούνται πρώτοι οι υποψήφιοι για το Δ.Σ. έπειτα οι υποψήφιοι για Ελεγκτική Επιτροπή, οι υποψήφιοι για το Πειθαρχικό Συμβούλιο και τέλος οι υποψήφιοι αντιπρόσωποι για την ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση ΠΟΕ-ΟΤΑ, εφόσον συμπέσουν οι αρχαιρεσίες των μελών των οργάνων του Συλλόγου και των αντιπροσώπων.

Ο Συνδυασμός υποβάλλεται στην Εφορευτική Επιτροπή με έγγραφη δήλωση υπογεγραμμένη από κάθε υποψήφιο που παίρνει μέρος σ' αυτόν. Σε περίπτωση που υπάρχουν πολλά ψηφοδέλτια δηλώνεται στην Εφορευτική Επιτροπή το όνομα του εκπρόσωπου κάθε συνδυασμού ο οποίος έχει το δικαίωμα ο ίδιος ή αντιπρόσωπός του να παρακολουθεί την κανονική διεξαγωγή της ψηφοφορίας, τη διαλογή των ψηφοδελτίων και την κατανομή των σταυρών προτίμησης.

2) Τα έξοδα της Εφορευτικής Επιτροπής για τους φακέλλους, τα ψηφοδέλτια κλπ. ως και η αποζημίωση του Δικαστικού Αντιπροσώπου καλύπτονται από το Σύλλογο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ - ΘΗΤΕΙΑ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 26α

ΕΚΛΟΓΗ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

1) Ο Σύλλογος διοικείται από εντεκαμελή (11) Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Αναπληρωτή Γραμματέα, Ταμία, Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων και πέντε (5) Συμβούλους.

(2) Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του Δ.Σ. κενωθεί θέση μέλους Δ.Σ. τότε αυτή η θέση συμπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος προερχόμενο υποχρεωτικά από το ίδιο ψηφοδέλτιο με τον αναπληρούμενο.

3) Η αναπλήρωση γίνεται πάντοτε κατά σειρά επιτυχίας των υποψηφίων του κάθε συνδυασμού. Σε περίπτωση που κενωθούν περισσότερες των μισών θέσεων, παραλείπομένου του κλάσματος, του Δ.Σ. του Συλλόγου χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης, τότε συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση για συμπλήρωση των κενών θέσεων του Δ.Σ. του Συλλόγου με εκλογή ίσου αριθμού τακτικών και αναπληρωματικών μελών.

4) Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή από πέντε (5) συνεδριάσεις ανεξάρτητα σειράς, θεωρείται ότι παραιτήθηκε, εκπίπτει από το αξίωμά του και αναπληρώνεται από μέλος σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους.

5) Τα αξιώματα των αντιπροσώπων γενικά και των μελών όλων των οργάνων του Συλλόγου είναι άμισθα.

Τα έξοδα των μελών όλων των οργάνων του Συλλόγου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, καλύπτονται από το Σύλλογο.

Άρθρο 27ο

ΘΗΤΕΙΑ Δ.Σ.

1) Η θητεία του Δ.Σ. του Συλλόγου διαρκεί δύο (2) χρόνια από την εκλογή του.

2) Τα αναπληρωματικά μέλη ακολουθούν πάντα τη θητεία των τακτικών που αναπληρούν.

Άρθρο 28ο
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ Δ.Σ.

1) Τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ. συγκροτούνται σε Σώμα μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη μέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, ύστερα από πρόσκληση του μέλους που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, στο συνδυασμό που πλειοψήφισε.

2) Αν ο συγκεντρώσας τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού δεν συγκαλέσει το Δ.Σ. εμπρόθεσμα τότε προσκαλεί τα εκλεγμένα μέλη ο δεύτερος κατά σειρά σταυρών προτίμησης του ίδιου συνδυασμού μέσα σε πέντε (5) μέρες από την εκπνοή της πιο πάνω προθεσμίας.

3) Αν ούτε ο δεύτερος σε σταυρούς προτίμησης του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού συγκαλέσει τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ. για τη συγκρότησή τους σε Σώμα τότε προσκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. ο πρώτος σύμβουλος του δεύτερου συνδυασμού μέσα σε πέντε (5) μέρες από την εκπνοή της πιο πάνω προθεσμίας.

4) Με μυστική ψηφοφορία εκλέγονται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας, ο Αναπληρωτής Γραμματέας, ο Ταμίας και ο Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων.

Καμιά από τις πιο πάνω ιδιότητες δεν επιτρέπεται να συμπίπτει με άλλη στο ίδιο πρόσωπο.

5) Το απερχόμενο Δ.Σ. παραδίδει στο Νέο Δ.Σ. εντός δύο (2) ημερών από της συγκρότησής του, τη σφραγίδα του Συλλόγου, τα βιβλία, το Αρχείο και γενικά την περιουσία του Συλλόγου με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου.

Άρθρο 29ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.

1) Το Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σύλλογο σε όλες τις δικαστικές και εξώδικες σχέσεις.

2) Το Δ.Σ. μπορεί να αντιπροσωπεύεται σε ορισμένες δικαστικές ή άλλου είδους πράξεις από πληρεξούσιο. Στα έγγραφα που εμφανίζουν αιτητή την πληρεξουσιότητα πρέπει να αναγράφεται ο οικυός και η έκτασή της.

3) Όλα τα έγγραφα που εξέρχονται από το Σύλλογο υπογράφονται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

4) Το Δ.Σ. φροντίζει για την ανάπτυξη της δραστηριότητας και την πιστή τήρηση και εκτέλεση των διατάξεων του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ.

Ειδικότερα το Δ.Σ.

α) Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων και των προσόδων του Συλλόγου για την πραγμάτωση των σκοπών του.

β) Συντονίζει την οργάνωση συνδικαλιστικών πολιτιστικών εκδηλώσεων ως και κάθε είδους μαζικών εκδηλώσεων των μελών του.

γ) Ενημερώνει τα μέλη για την πορεία και την εξέλιξη των οικονομικών και επαγγελματικών θεμάτων του κλάδου των εργαζομένων στους ΟΤΑ ως και του Δημοσιοϋπαλληλικού κόσμου γενικότερα και παρέχει στοιχεία εφόσον ζητηθούν.

δ) Τηρεί όλα τα αναγκαία βιβλία θεωρημένα και με αριθμημένες σελίδες.

5) Το Δ.Σ. συγκαλεί τη Γ.Σ. των μελών του Συλλόγου και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εργασιών της.

6) Καταρτίζει και εγκρίνει τους προϋπολογισμούς των εσόδων και των εξόδων, διορίζει το έμμισθο προσωπικό του Συλλόγου από μέλη του και καθορίζει τις αποδοχές του.

7) Ορίζει επιτροπές για τη μελέτη και προώθηση των επαγγελματικών ζητημάτων του κλάδου.

8) Αποφασίζει τις απεργιακές κινητοποιήσεις των μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και τις αποφάσεις της Γ.Σ.

9) Το Δ.Σ. έχει πάντα γνώμονα της πολιτικής του την αταλάντευτη και ανυποχώρητη προσπάθεια για την πραγμάτωση των σκοπών του Συλλόγου με μεθόδους και τρόπους αγωνιστικούς και με στόχο την προώθηση και επίλυση των επαγγελματικών ζητημάτων.

Άρθρο 30ο **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Σ.**

1) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα έπειτα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου.

Στην πρόσκληση αναγράφονται η μέρα, η ώρα, ο τόπος της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2) Το Δ.Σ. συνεδριάζει έκτακτα στις πιο κάτω δύο (2) περιπτώσεις:

α) Όταν ο Πρόεδρος κρίνει αναγκαία την έκτακτη συνεδρίαση

β) Όταν ζητηθεί από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη με έγγραφη αίτηση που εμφανίζει και τα υπό συζήτηση θέματα. Η αίτηση δίνεται στον Πρόεδρο που υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υποβολή της αίτησης. Στην ημερήσια διάταξη αυτής της συνεδρίασης μπορούν να προστεθούν και άλλα θέματα που συζητούνται όμως μετά την εξάντληση της συζήτησης των θεμάτων της αίτησης.

3) Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

4) Για να υπάρξει απαρτία στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του μισού συν ένα (1/2 συν 1) των μελών του.

5) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρισταμένων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερिσχύει η ψήφος του Προέδρου κατά τη δεύτερη ψηφοφορία.

6) Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υπεύθυνα προσωπικά και κατά τρόπο αλληλέγγυο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους που απορρέουν από το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γ.Σ.

*** Άρθρο 31ο ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.**

1) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σύλλογο μπροστά σε κάθε δικαστήριο και Αρχή και σε όλες τις σχέσεις και διαφορές με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

2) Συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και καταρτίζει με το Γραμματέα τις ημερήσιες διατάξεις. Επίσης συγκαλεί τη Γ.Σ.

3) Υπογράφει κάθε έγγραφο ή πρακτικό του Δ.Σ. ως και τα έγγραφα με διαχειριστικό περιεχόμενο που υπογράφονται και από τον Ταμία του Δ.Σ.

4) Φροντίζει μαζί με τον Γραμματέα για την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και για την εκπλήρωση κάθε είδους υποχρεώσεων του Συλλόγου.

5) Επιβλέπει την Ταμειακή και Λογιστική Υπηρεσία, εκδίδει τις εντολές προς τον Ταμία για είσπραξη ή πληρωμή, συντάσσει σε συνεργασία με τον Ταμία τον οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό και τους θέτει στην έγκριση του Δ.Σ.

Άρθρο 32ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρεί και αντικαθιστά τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται για οποιοδήποτε λόγο σε όλα τα γενικά καθήκοντα και δικαιώματα. Τον Αντιπρόεδρο αναπληρεί οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. εκτός από το Γραμματέα και τον Ταμία.

Άρθρο 33ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1) Ο Γραμματέας φροντίζει για την υλοποίηση και εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., συντάσσοντας τα απαιτούμενα προς τούτο έγγραφα.

2) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ., και εποπτεύει τη σύνταξη των πρακτικών των Γ.Σ.

3) Διενεργεί την αλληλογραφία του Συλλόγου, τηρεί το αρχείο, το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και είναι υπεύθυνος για το υλικό του γραφείου.

4) Τηρεί και ενημερώνει τα ακόλουθα βιβλία:

α) Μητρώο μελών

β) Βιβλίο πρακτικών Δ.Σ.

γ) Βιβλίο πρωτοκόλλου

δ) Βιβλίο πρακτικών Γ.Σ.

5) Κρατεί τη σφραγίδα του Συλλόγου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο και ένταλμα του Συλλόγου.

6) Τον Γραμματέα συνεπικουρεί στα πιο πάνω καθήκοντά του ο Αναπληρωτής Γραμματέας ο οποίος και τον αντικαθιστά όταν για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 34ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1) Ο Ταμίας τηρεί το βιβλίο ταμείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Γραμματέα κάθε σχετικό ταμειακό έγγραφο.

2) Καταρτίζει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τον οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό και τους θέτει στη κρίση του Δ.Σ.

3) Εκτελεί τη λογιστική και Ταμειακή υπηρεσία σύμφωνα με τις

διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού, τις αποφάσεις των Γ.Σ. και τις οδηγίες του Δ.Σ.

4) Ενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές με τα αντίστοιχα γραμμάτια και εντάλματα που υπογράφονται από τον ίδιο τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δ.Σ.

5) Υποβάλλει ανά τρίμηνο στο Δ.Σ. κατάσταση εσόδων-εξόδων για έγκριση που καταχωρείται στα Πρακτικά.

6) Κρατάει τα μετρητά του Ταμείου, τα χρηματόγραφα, τα αποδεικτικά των εισπράξεων και πληρωμών και καταθέτει στο όνομα του Συλλόγου σε μια από τις αναγνωρισμένες Τράπεζες ή σε Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο κάθε ποσό που ξεπερνάει τις πενήντα χιλ. (50.000) δραχ. Το ποσό των μετρητών που κρατάει ο Ταμίας μπορεί να αυξομειωθεί έπειτα από απόφαση του Δ.Σ.

7) Αποσύρει από τις Τραπεζικές ή Ταχυδρομικές καταθέσεις κάθε χρηματικό ποσό ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. και ειδική εξουσιοδότηση.

8) Ο Ταμίας είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για κάθε ανωμαλία στη διαχείρισή του.

9) Τον Ταμία απόντα ή κωλύόμενο για οποιοδήποτε λόγο αναπληρώνει με τα ίδια δικαιώματα και καθήκοντα μέλους του Δ.Σ. πλην των Προέδρου - Αντιπροέδρου - Γραμματέα.

Άρθρο 35ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1) Το μέλος του Δ.Σ. που είναι υπεύθυνο για τις δημόσιες σχέσεις έχει την αρμοδιότητα για κάθε δημόσια εκδήλωση του Συλλόγου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

2) Φροντίζει για τη διανομή των ανακοινώσεων του Συλλόγου στα μέλη, στον ημερήσιο τύπο και τα μέσα ενημέρωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 36 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

1) Η εποπτεία και ο οικονομικός έλεγχος του Δ.Σ. του Συλλόγου ανήκει στην Ελεγκτική Επιτροπή.

2) Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που εκλέγονται μαζί με τα άλλα όργανα του Συλλόγου από τη Γ.Σ. των αρχαιρεσιών του Συλλόγου. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και τα αναπληρωματικά.

3) Η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής συμπίπτει απόλυτα με τη θητεία του Δ.Σ.

Σε περίπτωση παραίτησης μέλους της Ε.Ε. ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του καταστατικού.

4) Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται σε σώμα, μέσα στις ίδιες προθεσμίες που συνέρχεται το Δ.Σ. και κατά τον ίδιο τρόπο εκλέγεται ο Πρόεδρος.

5) Η Ε.Ε. συνεδριάζει μία (1) τουλάχιστο φορά το χρόνο με πρόσκληση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

6) Η Ε.Ε. συνεδριάζει έκτακτα όταν ζητηθεί.

α) Από τον πρόεδρο της Ε.Ε.

β) Από το Δ.Σ. του Συλλόγου

γ) Από δύο (2) μέλη της Ε.Ε.

7) Η Ελεγκτική Επιτροπή θεωρείται σε απαρτία όταν παραβρίσκονται δύο (2) από τα μέλη της.

Άρθρο 37ο ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1) Η Ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει αν οι πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμεία είναι σύμφωνες με το Νόμο το Καταστατικό και με τις αποφάσεις της Γ.Σ. και που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Συλλόγου.

2) Εξετάζει τα λογιστικά βιβλία του Συλλόγου και ζητεί την επίδειξη του περιεχομένου του Ταμείου καθώς και κάθε άλλη εξήγηση ή πληροφορία

οικονομικών περιεχομένων.

3) Έχει υποχρέωση να ελέγχει τον ετήσιο ισολογισμό και τον οικονομικό απολογισμό και να υποβάλλει γι' αυτά ολοκληρωμένη έκθεση στη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου.

4) Έχει υποχρέωση να ελέγχει τη διαχείριση του Συλλόγου μία (1) τουλάχιστον φορά το χρόνο και να συντάσσει το σχετικό πρακτικό.

Άρθρο 38ο **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που εκλέγονται μαζί με τα άλλα όργανα της Διοίκησης στη Γ.Σ. των αρχαιρεσιών του Συλλόγου. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και τα αναπληρωματικά. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους του Π.Σ. ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Καταστατικού.

2) Η θητεία του Π.Σ. συμπίπτει απόλυτα με την θητεία του Δ.Σ.

3) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο συνέρχεται σε Σώμα και εκλέγει τον Πρόεδρό του.

4) Το Π.Σ. επιλαμβάνεται υποθέσεων που παραπέμπονται σ' αυτό από το Δ.Σ. ή τη Γ.Σ.

Άρθρο 39ο **ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΠΟΕ-ΟΤΑ**

1) Οι αντιπρόσωποι του Συλλόγου για την ΠΟΕ-ΟΤΑ εκλέγονται κατ' αναλογία που ορίζεται κάθε φορά από το καταστατικό της ΠΟΕ-ΟΤΑ.

2) Για την εκλογή ή αναπλήρωσή τους εφαρμόζονται υποχρεωτικά οι περί αρχαιρεσιών διατάξεις του άρθρου 24 του καταστατικού.

3) Σε ότι αφορά τη διάρκεια θητείας των αντιπροσώπων του Συλλόγου ισχύουν οι διατάξεις του καταστατικού της υπερκείμενης οργάνωσης.

Άρθρο 40ο **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ**

1) Κάθε τροποποίηση, συμπλήρωση των διατάξεων του καταστατικού ή διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται μόνο από τη Γενική Συνέλευση.

2) Απόφαση για την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση του Συλλόγου, παίρνεται από τη Γ.Σ., για την απαρτία της οποίας απαιτείται η παρουσία των μισών συν ένα (1/2 συν 1) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

Για να παρθεί απόφαση απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) από τα παρόντα μέλη.

3) Η Γ.Σ. αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου και για τη διάθεση της περιουσίας του.

Άρθρο 41ο **ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΣΗΜΑΙΑ - ΓΙΟΡΤΗ**

1) Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή που γράφει κυκλικά «Σύλλογος Εργαζομένων Δήμου Πειραιά - Μέλος ΠΟΕ-ΟΤΑ» το χρόνο ίδρυσης και στο μέσο της προτομή του Θεμιστοκλή.

2) Σημαία του Συλλόγου ορίζεται η Ελληνική που αναγράφει την επωνυμία του Συλλόγου.

3) Ο Σύλλογος γιορτάζει κάθε χρόνο την Πρωτομαγιά, ημέρα γιορτής και διεθνιστικής αλληλεγγύης των εργαζομένων όλου του κόσμου.

Ο τρόπος εορτασμού ορίζεται πάντοτε με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 42ο

1) Με εσωτερικούς οργανισμούς και κανονισμούς που θα εγκριθούν από τη Γ.Σ. ρυθμίζεται ο τρόπος λειτουργίας του Ταμείου Αλληλοβοήθειας και της Κατασκηνώσεως.

2) Το Ταμείο Αλληλοβοήθειας διοικείται από Τριμελή Επιτροπή που την αποτελούν ο Πρόεδρος του Συλλόγου, ως Πρόεδρος και μέλη ο Γραμματέας του Συλλόγου και ένας εκπρόσωπος του Δ.Σ. του Συλλόγου.

Άρθρο 43ο **ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1) Τα μέχρι σήμερα μέλη του «Συλλόγου Υπαλλήλων Δήμου Πειραιώς» θεωρούνται αυτοδίκαια μέλη του «Συλλόγου Εργαζομένων Δήμου Πειραιά».

2) Η Θητεία του σημερινού Δ.Σ. και των λοιπών οργάνων της Διοίκησης που προήλθαν από τις αρχαιρεσίες της 18-3-1987 λήγει την 17-3-1989.

*** Άρθρο 44ο**

Το Καταστατικό αυτό ισχύει από την έγκρισή του από το Πρωτοδικείο Πειραιά και τη δημοσίευσή του σύμφωνα με το Νόμο.